

## **REGLEMENT GESCHILLENCOMMISSIE**

### **Stichting Groepsaccommodaties Nederland**



1. In dit reglement wordt verstaan onder:

GAN: de Stichting Groepsaccommodaties Nederland  
Commissie: de Geschillencommissie Groepsaccommodatie Nederland  
Contractant: de (rechts-)persoon die namens een groep een overeenkomst met de Ondernemer heeft gesloten  
Ondernemer: het lid van de stichting Groepsaccommodatie Nederland  
Voorwaarden: de GAN-voorwaarden  
Schriftelijk: verzending per post en verzending per e-mail  
Secretariaat: Kranenhofscheweg 1 5364 NP Escharen,  
geschil@groepsaccommodaties-nederland.nl

2. De Commissie heeft tot taak het beslechten van geschillen van contractanten voortvloeiend uit de totstandkoming en/of de uitvoering van de overeenkomst(en) tussen de ondernemer en de contractant, welke overeenkomst(en) geheel of gedeeltelijk door de integrale voorwaarden worden beheerst.

3. De Commissie bestaat uit twee leden en een voorzitter. De leden en de voorzitter zijn door GAN benoemd. Informatie betreffende de achtergronden van de leden en de voorzitter is gepubliceerd op de website van GAN. Benoeming van zowel voorzitter als leden geschiedt voor de duur van vier jaar met de mogelijkheid van herbenoeming.

4. Zowel voor de voorzitter als voor de andere leden van de Commissie zullen één of meer plaatsvervangers worden aangewezen, die op dezelfde wijze als de voorzitter en de leden zijn benoemd. Overal waar in dit reglement aan de voorzitter een bevoegdheid wordt toegekend, komt dezelfde bevoegdheid toe aan de plaatsvervangend voorzitter.

5. De Commissie wordt bijgestaan door een secretaris die door GAN wordt aangewezen.

6. Een geschil dient schriftelijk aan de Commissie te worden voorgelegd. Een afschrift van de klacht zal door de secretaris van de Commissie schriftelijk aan de ondernemer worden toegezonden. De ondernemer heeft de gelegenheid om hetzij binnen 10 werkdagen na die verzending alsnog een regeling te treffen met de contractant - waarvan hij de Commissie in kennis dient te stellen -, hetzij binnen die termijn een schriftelijk verweer bij de Commissie in te dienen. De voorzitter kan deze termijn op verzoek van de ondernemer verlengen en zal de contractant daarvan dan op de hoogte stellen. Een afschrift van het verweer zal de secretaris aan de contractant toezenden.

7. Alvorens een geschil in behandeling wordt genomen, wordt het verzoek getoetst op ontvankelijkheid. Echter, gedurende de procedure behoudt de Commissie, op grond van feiten en constatering, het recht voor om het verzoek alsnog niet of slechts gedeeltelijk ontvankelijk te verklaren. Beroep tegen een beslissing van al dan niet gedeeltelijke niet-ontvankelijkheid is niet mogelijk. Ook kan de Commissie onderzoeken of het geschil vatbaar is voor een regeling in der minne; zij kan zich daartoe met partijen verstaan.

8. Indien de ondernemer bij haar verweer een tegenverzoek indient, geldt ten aanzien van dit tegenverzoek dezelfde procedure als ten aanzien van het oorspronkelijke verzoek, tenzij de Commissie anders beslist.

9. Indien de contractant een openstaande rekening van de ondernemer niet of slechts ten dele heeft betaald, dient hij op straffe van niet-ontvankelijkheid bij de indiening van het verzoek schriftelijk te verklaren het niet betaalde bedrag alsnog aan de ondernemer te voldoen indien dat de uitkomst van het bindend advies van de Commissie is.

10. De Commissie is bevoegd bij partijen inlichtingen in te winnen en een onderzoek ter plaatse in te stellen of te doen instellen. De Commissie is bevoegd die inlichtingen via een mondelinge behandeling of via een digitale verbinding met beeld en geluid in te winnen. De Commissie zal beide partijen schriftelijk informeren indien zij inlichtingen wenst in te winnen en de Commissie dient beide partijen in de gelegenheid te stellen bij een onderzoek ter plaatse aanwezig te zijn.

11. Zodra de stand van het geding zulks toelaat, zal een zitting der Commissie plaatsvinden, al dan niet via een digitale verbinding met beeld en geluid, waarin aan partijen de gelegenheid zal worden geboden om hun standpunt mondeling toe te lichten en op vragen van leden der Commissie te antwoorden. De voorzitter bepaalt plaats, dag en uur van de zitting en draagt aan de secretaris op, de partijen tenminste 21 dagen tevoren schriftelijk op te roepen en eveneens de andere leden der Commissie tijdig te verwittigen. Partijen kunnen zich na voorafgaande kennisgeving daarvan aan de Commissie door een gemachtigde laten vertegenwoordigen tijdens de zitting. Partijen zijn niet verplicht in persoon te verschijnen, tenzij de Commissie hun persoonlijke verschijning blijkens de oproep gewenst acht. Partijen kunnen de Commissie gezamenlijk schriftelijk berichten af te zien van een zitting en de Commissie gezamenlijk verzoeken om het geschil op de stukken af te doen.

12. Bij de oproeping voor de zitting wordt aan partijen de samenstelling der Commissie meegedeeld. Partijen hebben het recht om één of meer leden van de Commissie tenminste 10 werkdagen voor de zitting schriftelijk en met redenen omkleed te wraken, indien zich te zijnen of te hunnen aanzien feiten of omstandigheden voordoen waardoor in het algemeen de onpartijdigheid der Commissie schade zou kunnen lijden. De voorzitter beslist over het verzoek tot wraking. Betreft het hemzelf, dan beslissen de overige leden. Indien één of meer leden wordt of worden gewraakt, zal zijn of hun plaats worden ingenomen door één of meer der plaatsvervangende leden. Dezelfde regelen zijn van toepassing indien de voorzitter en/of een lid zich wenst te verschonen.

13. Indien de Commissie de contractant in zijn verzoek ontvankelijk heeft verklaard en er voor behandeling van het geschil een zittingsdatum en –locatie is bepaald, en één der partijen die bij het geschil betrokken is, binnen een termijn van 10 werkdagen of minder voor de zittingsdatum kenbaar heeft gemaakt noch in persoon, noch vertegenwoordigd door een gemachtigde aanwezig te zullen zijn, dan wel indien één van de partijen zonder afmelding niet verschenen is, kan de Commissie, indien zij daartoe termen aanwezig acht, het geschil aanhouden en partijen alsnog in de gelegenheid stellen op andere wijze of op een ander moment hun standpunt, al dan niet mondeling, uiteen te zetten. Verschijnt een partij zonder afmelding en zonder gegronde reden niet voor de zitting, en ziet de Commissie geen aanleiding voor een aanhouding van het geschil, dan mag de Commissie uit de niet-verschijning de gevolgtrekking maken die zij geraden acht.

14. De secretaris woont de zitting van het begin tot het eind bij en hij houdt aantekeningen bij van de zakelijke inhoud der afgelegde verklaringen. De secretaris kan zijn taak m.b.t. vastlegging delegeren aan een medewerk(st)er van het GAN-secretariaat.

15. De leden der Commissie, alsmede de secretaris en de in artikel 14 bedoelde medewerk(st)er, zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken- en bedrijfsgeheimen waarvan zij in hun functie kennis krijgen. De verplichting tot geheimhouding blijft ook na het beëindigen van hun functie bestaan.

16. De Commissie stelt haar bindend advies naar billijkheid vast naar het oordeel van de meerderheid van haar leden (inclusief de voorzitter) buiten de tegenwoordigheid van partijen. Het bindend advies wordt gemotiveerd en schriftelijk vastgelegd, zo spoedig mogelijk nadat de laatste zitting der Commissie in het betreffende geschil heeft plaatsgevonden. De Commissie mag geen gebruik maken van bewijsmateriaal waarvan één of beide partijen geen kennis heeft/hebben kunnen nemen. Een afschrift van het bindend advies, door voorzitter en de secretaris ondertekend, wordt schriftelijk aan elk der partijen toegezonden.

18. De Commissie kan een geheel of gedeeltelijk in het ongelijk gestelde partij veroordelen tot nakoming van verplichtingen uit de overeenkomst en/of tot het betalen van een schadevergoeding en de Commissie kan de overeenkomst(en) vernietigd of ontbonden verklaren. Indien voor een geheel of gedeeltelijk in het gelijk gestelde partij kosten zijn ontstaan, verband houdende met de behandeling van het geschil, kan de Commissie hiervoor naar billijkheid een gehele of gedeeltelijke vergoeding toekennen ten laste van de tegenpartij(en).

19. De Commissie is bevoegd om over eventueel door partijen in de procedure begane verzuimen, over de aard, de zwaarte en de mate van de niet in acht genomen formaliteiten en vormfouten, zelfstandig een oordeel te vellen.

20. Voor de behandeling van het verzoek is contractant 10% van het boekingsbedrag inclusief btw verschuldigd, met een minimum van € 200,-. Eerst na betaling hiervan zal het geschil door de Commissie in behandeling worden genomen. Voor de behandeling van het geschil is de ondernemer ook 10% van het boekingsbedrag inclusief btw verschuldigd, met een minimum van € 200,-. Eerst na betaling hiervan zal een verweer van de ondernemer in behandeling worden genomen. Er vindt geen terugbetaling plaats van ieder € 200,- voor de behandeling van dit geschil.

21. De Commissie oordeelt en beslist als redelijke personen naar billijkheid. Haar beslissingen hebben de kracht van een bindend advies. Beroep tegen een bindend advies van de Commissie is niet mogelijk.

22. De commissie doet uitspraak in de vorm van een bindend advies. Dergelijke uitspraken leveren geen executoriale titel op. Anders gezegd, als een bindend advies van de Commissie niet wordt nagekomen, moet alsnog de gewone rechter worden ingeschakeld om een executoriale titel te verkrijgen.

23. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de Commissie.