



Samen werkt, samen inspireert

Huishoudelijk reglement Stichting Groepsaccommodaties Nederland

Vastgesteld door bestuur en Raad van Advies op 21 juni 2018

Artikel 1 Vaststelling en reikwijdte Huishoudelijk Reglement

- Het Huishoudelijk Reglement wordt vastgesteld door het bestuur
- Het reglement kan worden gewijzigd door het bestuur. De Raad van Advies heeft hierbij een adviserende stem en kan voorstellen doen.

Artikel 2 Aanmelding deelnemers

De aanmelding voor alle soorten van aangesloten zijn, hierna genoemd het deelnemerschap, bij het secretariaat gaat per e-mail via info@groepsaccommodaties-nederland.nl. Minimaal benodigde gegevens: naam bedrijf, adres, contactpersoon, contactgegevens en aantal bedden per groepsaccommodatie.

Artikel 3 Toelating en acceptatie

- Kandidaat-deelnemers aan Stichting Groepsaccommodaties Nederland (GN) voldoen aan de volgende criteria:
 - exploiteren één of meer groepsaccommodaties van 15 of meer personen
 - beschikken over een passende omgevingsvergunning
 - hanteren de uniforme Voorwaarden Groepsaccommodaties Nederland, incl. geschillenregeling
 - bieden, als er een annuleringsverzekering aan groepen wordt aangeboden, de groepsannuleringsverzekering van Groepsaccommodaties Nederland aan
- Het bestuur beslist over toelating. Het bestuur kan deze bevoegdheid delegeren aan de manager.

Artikel 4 Raad van Advies

- De stichting kent aangeslotenen, zoals aangegeven in art.12 van de statuten. De aangeslotenen vormen tezamen de Vergadering van Aangeslotenen. Jaarlijks wordt door het bestuur een deelnemersvergadering uitgeschreven voor alle aangeslotenen cq deelnemers.
- Daarnaast is er een Raad van Advies, bestaande uit aangeslotenen cq deelnemers.

4.1. Taken en bevoegdheden

- Het bestuur voorziet de Raad van Advies (RvA) gevraagd en ongevraagd van relevante informatie m.b.t. de doelstelling van GN
- De RvA geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies
- Benoeming van bestuursleden heeft de instemming van de RvA nodig met meerderheid van stemmen
- De RvA functioneert als klankbord van het bestuur
- De leden van de RvA worden aangemoedigd zich ongevraagd of op verzoek van het bestuur in te zetten voor:
 - *verbinding tussen GN en het eigen samenwerkingsverband en v.v.*
 - *het promoten van GN richting collega-bedrijven, organisaties, stakeholders en kandidaat- deelnemers*
 - *het vinden en aantrekken van financieringsmogelijkheden voor projecten*
 - *de (mede-)organisatie van activiteiten via werkgroepen*
- De RvA evalueert jaarlijks het door het bestuur gevoerde beleid

4.2. Voordracht en benoeming van de leden van de Raad van Advies

- De leden van de RvA kunnen worden voorgedragen door het bestuur en/of door (leden van) de RvA
- De benoeming van een lid geschiedt door het bestuur in overleg met de zittende leden van de RvA
- Een lid wordt aangesteld voor een periode van 3 jaar, waarna de aanstelling kan worden verlengd met een additionele periode van 3 jaar.
- Voor de eerste leden van de RvA geldt een afwijkend schema van aftreden, om te voorkomen dat relatief veel leden tegelijkertijd aftreden
- Een bestuurslid kan niet tegelijkertijd lid zijn van de RvA
- Er wordt gestreefd naar een vertegenwoordiging vanuit alle (regionale) samenwerkingsverbanden van groepsaccommodaties, overigens zonder last en ruggespraak
- Er wordt gestreefd naar een bezetting van minimaal 5 en maximaal 9 personen
- De RvA stelt zelf een voorzitter aan

4.3. Vergaderingen, agenda en adviezen

- Het bestuur stelt samen met de voorzitter van de RvA een vergaderschema op o.b.v. 3 à 4 keer per jaar. De minimale vergaderfrequentie is twee keer per jaar. De RvA overlegt daarnaast zo vaak als de leden dat noodzakelijk achten. Dit kan ook via zgn conferencecalls
- Het bestuur is bevoegd een extra vergadering uit te schrijven indien bijzondere omstandigheden dit rechtvaardigen. Dit kan tevens op verzoek van de voorzitter van de RvA

- Aan alle vergaderingen neemt zo mogelijk het voltallige bestuur, doch minimaal 1 lid van het bestuur deel
- De agenda's van de vergaderingen worden door het bestuur in overleg met de voorzitter van de RvA opgesteld
- De oproep voor een vergadering geschiedt door het bestuur. Tezamen met de oproep worden de agenda en eventuele bijlagen meegezonden.
- De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de RvA dan wel door één van de bestuursleden
- Van de vergadering worden uitgebrachte adviezen en standpunten bijgehouden en aan de leden van de RvA en het bestuur ter informatie toegezonden
- Alle adviezen worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij het staken van de stemmen wordt een advies geacht te zijn verworpen
- De adviezen van de RvA aan het bestuur kunnen expliciet worden bestempeld als zwaarwegend. Indien het bestuur van zwaarwegende adviezen wenst af te wijken dient dat schriftelijk te worden gemotiveerd
- Elk lid van de RvA wordt geacht op de vergaderingen aanwezig te zijn
- Reiskosten t.b.v. vergaderingen kunnen per kwartaal gedeclareerd worden via het secretariaat. De vergoeding is o.b.v. een onbelaste kilometervergoeding (per 01.07.18 € 0,19) aan de hand van een aanwezigheidsformulier bij vergaderingen

4.4. Schorsing en ontslag

- Een lid van de RvA kan te allen tijde zelf schriftelijk ontslag nemen door bericht aan de voorzitter en/of het bestuur
- Een lid van de RvA kan worden ontslagen door het bestuur – al dan niet op voordracht of aangeven van de RvA – o.a. op grond van verwaarlozing van zijn/haar taak, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of indien zijn/haar maatschappelijke en persoonlijke integriteit in het geding is of dreigt te komen
- Voordat het besluit tot ontslag wordt genomen, heeft het bestuur overleg over de ontstane situatie met de voorzitter van de RvA. Indien het de voorzitter betreft zal het bestuur overleg hebben met de overige leden van de RvA. In alle gevallen dient het betrokken lid in de gelegenheid te worden gesteld in het genoemde overleg te worden gehoord
- Het besluit tot ontslag wordt met redenen omkleed aan het ontslagen lid schriftelijk bevestigd
- Voorts kan het bestuur om redenen hiervoor genoemd een lid schorsen. Een schorsing die niet binnen zes maanden na kennisgeving van de schorsing aan het betrokken lid, wordt gevolgd door ontslag, eindigt door verloop van de termijn

Artikel 5 Werkgroepen en projecten

- Groepsaccommodaties Nederland heeft als motto 'Samen werkt, samen inspireert'. GN richt zich op betrokkenheid en eigen inbreng van deelnemers, op het onderling delen van kennis en ervaring en op samenwerking. GN is een branche-organisatie van en voor (eigenaren van) groepsaccommodaties. Vanuit die basisgedachte wordt o.a. via werkgroepen en projecten gewerkt aan de verdere ontwikkeling van GN als branche-organisatie
- Er wordt naar gestreefd in iedere werkgroep minimaal een lid van het bestuur en/of de RvA zitting te laten hebben. Dit lid draagt de verantwoordelijkheid voor de coördinatie van de werkgroep met het bestuur
- Onder het motto 'Samen werkt, samen inspireert' worden deelnemers gestimuleerd zich middels werkgroepen in te zetten voor realisering van projecten. Aan werkgroepen kunnen indien nodig geacht ook derden worden toegevoegd. Deelnemers kunnen zitting hebben in meerdere werkgroepen
- De samenstelling, taak, werkwijze en bevoegdheden van de werkgroepen worden geregeld in afzonderlijke werkgroepreglementen

Elke ingestelde werkgroep brengt in de jaarlijkse deelnemersvergadering verslag uit van zijn werkzaamheden

Artikel 6 Promotie

- GN verstrekt aan haar deelnemers ten blijk van het deelnemerschap een Groepsaccommodaties Nederland-logo. Logo's dienen door de deelnemers zoveel als mogelijk zichtbaar te worden gemaakt op PR-uitingen voor derden
- GN verstrekt tegen betaling promotiemateriaal aan de deelnemers, welke door de deelnemers zoveel mogelijk zichtbaar wordt gemaakt en/of zoveel mogelijk aan gasten wordt verstrekt
- De deelnemers is na beëindiging of schorsing van het deelnemerschap niet meer gerechtigd tot het gebruik van het beeld/woordmerk van de stichting